

CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ



Estado Civil: [REDACTED] | EDAD: [REDACTED]

Resumen profesional

Licenciada en Derecho, experiencia ejerciendo labores de atención y orientación al usuario, responsable y metódica, con excelente capacidad de organización y habilidad para la redacción de informes, la gestión de documentos, la elaboración de reportes y anticipación para resolver problemas. Asesora jurídica con actitud positiva y facilidad para trabajar en equipo. Experta en la redacción de escritos de distinta índole según las necesidades de los clientes. Interesada en aplicar mis conocimientos y actitudes hacia el bienestar de las mujeres.

Historial laboral

Asesora jurídica

Nov 2022 - Ago 2023

Lic. Carlos Omar Camacho Silva - San Luis Potosí, SLP

- Asesoramiento preciso y oportuno sobre cuestiones jurídicas.
- Elaboración de distintos tipos de documentos legales.
- Gestión de trámites legales en instituciones públicas y privadas.
- Tramites en la Dirección de Registro Público de la Propiedad Privada y Registro Civil.
- Asesoramiento a clientes y comunicación de notificaciones sobre su caso.
- Realización de entrevistas para recabar información sobre disputas.
- Redacción de demandas por Pensión Alimenticia, Divorcios Incausados o de Mutuo Consentimiento, etc.
- Realización de Solicitudes de Conciliación ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje; así como la participación activa en las Audiencias de Conciliación.
- Redacción de denuncias, cual fuere el delito.
- Realización de promociones y presentación ante los Juzgados de San Luis Potosí, Rio Verde y Ciudad Valles.
- Elaboración y presentación de Denuncias ante la Fiscalía Especializada para la Atención de la Mujer, Familia y Delitos Sexuales.
- Llevar a cabo una asesoría activa en las Carpetas de Investigación ante la Fiscalía Especializada para la Atención de la Mujer, Familia y Delitos Sexuales.
- Presentación de Promociones antes la Fiscalía Especializada para la Atención de la Mujer, Familia y Delitos Sexuales.
- Elaboración de la Solicitud de la Medidas Cautelares a mujeres, niñas y adolescentes en Situación de Riesgo.
- Llevar a cabo una Representación Activa de los diversos Expedientes depositados en el Juzgado Especializado en Órdenes de Protección de Protección de Emergencia y Preventivas en Favor de las Mujeres y de Procedimientos No Controvertidos.

Auxiliar de despacho jurídico

May 2022 - Oct 2022

Lic. Elizabet Ramirez Rendón - San Luis Potosí, SLP

- Participación en conferencias del Colectivo Sororidad Activa.

- Participación en conversatorios Feministas.
- Realización de trámites legales ante las autoridades pertinentes.
- Presentación de documentación ante organismos oficiales.
- Redacción de documentos legales, como demandas, escritos y contratos, entre otros.
- Organización y archivo de la documentación física y digital.
- Recopilación de información necesaria para los casos.
- Realización de trámites en entidades públicas y privadas.

Auxiliar en Dirección Jurídica

Dic 2021 - Abr 2022

Comisión Estatal del Agua - San Luis Potosí, SLP

- Encargada de la unidad de Transparencia de la Dirección Jurídica.
- Conocimiento sobre la metodología que implica subir información a Transparencia.
- Colaboración con las administraciones públicas para la tramitación de documentos.
- Organización, escaneo y archivo de documentación.
- Inscripción de las escrituras de los predios del Realito
- Mantenimiento de la base de datos y registros.
- Atención a usuarios.
- Contestación de oficios y memorándums.

Recepcionista

Sep 2021 - Nov 2021

Comisión Estatal del Agua - San Luis Potosí, S.L.P.

- Registro de visitas y control de acceso.
- Mantenimiento de la recepción y organización de documentos.
- Manejo de llamadas telefónicas y correo electrónico.
- Atención a clientes y resolución de dudas.
- Coordinación de citas y programación de reuniones.
- Atención al cliente de manera presencial, telefónica y por correo electrónico.
- Clasificación y gestión de la correspondencia recibida y enviada.

Auxiliar de despacho jurídico

Mar 2021 - Mar 2021

Lic. Carlos Alejandro Perez Vargas - San Luis Potosí, SLP

- Recopilación de información necesaria para los casos.
- Organización y archivo de la documentación física y digital.
- Presentación de documentación ante organismos oficiales.
- Realización de trámites legales ante las autoridades pertinentes.
- Detección y resolución eficiente de incidencias.
- Apoyo en la respuesta de consultas a los clientes.
- Apoyo en tareas de investigación y preparación de casos.

Auxiliar de despacho jurídico

Sep 2020 - Feb 2021

Lic. Alethia Gonzalez Collazo - San Luis Potosí, SLP

- Agenda de citas y mantenimiento del calendario de los abogados.
- Consulta diaria de los expedientes en el SICEE para conocer las ultimas actuaciones y estar al día con los asuntos.
- Revisión de contratos, poderes y demandas, entre otros.

- Realización de trámites en entidades públicas y privadas.
- Redacción de documentos legales, como demandas, escritos y contratos, entre otros.
- Seguimiento del estado de los litigios a cargo de los abogados titulares.

Auxiliar administrativo y recepcionista

Sep 2019 - Sep 2020

Fiscalía General del Estado - San Luis Potosí, SLP

- Recepción y filtrado de llamadas, correos y correspondencia.
- Generación de actos de Investigación Primarios.
- Atención a abogados postulantes.
- Recepción de personas y derivación de estas hacia los departamentos correspondientes.
- Atención al cliente de manera presencial, telefónica o por correo electrónico.
- Recepción, clasificación y gestión de la correspondencia.
- Actualización de las bases de datos y los sistemas de archivos de la oficina.
- Archivo y organización eficaz de documentos físicos y digitales.
- Transcripción y redacción de documentos administrativos.

Formación

Licenciatura en Derecho, 2021

Escuela Potosina Libre de Derecho - SAN LUIS POTOSI

- Titulación universitaria en Derecho - ESCUELA POTOSINA LIBRE DE DERECHO, 2021.
- Cuento con Cédula Profesional N° 13201615
- Cuento con Título Profesional N° TE242246865

Aptitudes

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Facilidad para seguir instrucciones y generar buenos resultados | • Ética y profesionalismo |
| • Rendimiento bajo presión | • Mediación de conflictos |
| • Flexibilidad y adaptabilidad | • Gran capacidad de análisis |
| • Compromiso y responsabilidad con mis funciones | • Trato amable a los usuarios |
| • Asesoramiento legal y jurídico | • Profesionalismo |
| • Gestión de riesgos | • Eficiencia |
| • Ética e integridad | |

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Yo sé de Género Una introducción a la igualdad de género en el Sistema Iberoamericano."
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Yo sé de género 1-2-3 Conceptos básicos de género; Marco internacional para la igualdad de género; y Promoción de la igualdad de género en el sistema de la ONU."
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Yo sé de género 4 Empoderamiento económico de las mujeres."
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Yo sé de género 5 Liderazgo de las mujeres y poder de decisión".
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Yo sé de género 6 Violencia contra mujeres y niñas".
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Yo sé de género 7 Igualdad de género en el trabajo".

- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Yo sé de género 8 Igualdad de género y educación".
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Yo sé de género 11 Mujeres, paz y seguridad".
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Yo sé de género 12 Diversidad sexual y de género".
- 2023 - Certificado de Aptitud en el Curso "Lenguaje Incluyente".
- 2023 - Certificado de Aptitud en el Curso "Gestión de Proyectos".
- 2023 - Certificado de Aptitud en el Curso "Problemas de Conducta de los Niños en el Entorno Familiar, Descripción y Abordaje".
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Introducción a los Derechos Humanos". (MODULO 1).
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Género, Masculinidades y Lenguaje incluyente y no sexista". (MODULO 2).
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres". (MODULO 3).
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Género y Debates Emergentes". (MODULO 4).
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Los Principios Constitucionales de los Derechos Humanos en el Servicio Público".
- 2023 - Constancia de Finalización en el Curso "Curso Básico de Derechos Humanos".

Certificado de Finalización

Esto sirve como verificación de que
CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

Ha completado satisfactoriamente el siguiente curso:

Yo sé de género 1-2-3

Conceptos básicos de género; Marco
internacional para la igualdad de
género; y Promoción de la igualdad de
género en el sistema de la ONU

June 20, 2023

Certificado de Finalización

Esto sirve como verificación de que

CELIA BERENICE MORENO

SANCHEZ

Ha completado satisfactoriamente el siguiente curso:

Yo sé de Género

Una introducción a la igualdad de género en el
Sistema Iberoamericano

June 22, 2023

Certificado de Finalización

Esto sirve como verificación de que
CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

Ha completado satisfactoriamente el siguiente curso:

Yo sé de género 4
Empoderamiento económico de las
mujeres

June 22, 2023

Certificado de Finalización

Esto sirve como verificación de que
CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

Ha completado satisfactoriamente el siguiente curso:

Yo sé de género 5
Liderazgo de las mujeres y poder de
decisión

June 22, 2023

Certificado de Finalización

Esto sirve como verificación de que
CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

Ha completado satisfactoriamente el siguiente curso:

Yo sé de género 6
Violencia contra mujeres y niñas

June 22, 2023

Certificado de Finalización

Esto sirve como verificación de que
CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

Ha completado satisfactoriamente el siguiente curso:

Yo sé de género 7
Igualdad de género en el trabajo

June 22, 2023

Certificado de Finalización

Esto sirve como verificación de que
CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

Ha completado satisfactoriamente el siguiente curso:

Yo sé de género 8
Igualdad de género y educación

June 22, 2023

Certificado de Finalización

Esto sirve como verificación de que
CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

Ha completado satisfactoriamente el siguiente curso:

Yo sé de género 11
Mujeres, paz y seguridad

June 22, 2023

CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that
CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

Has successfully completed the course:

Yo sé de género 12
Diversidad sexual y de género

June 22, 2023

AulaFacil

cursos online gratuitos

CERTIFICA QUE

CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

MOSC980417MSPRNL08

Efectuó el examen del curso

LENGUAJE INCLUYENTE

Con una duración de 20 horas

Realizado OnLine mediante la plataforma de certificación de AulaFacil.com

Calificación: 7.5

OBTENIENDO EL CERTIFICADO DE **APTITUD**

Fecha Certificación: 21 de junio de 2023



(Firma alumno)

www.AulaFacil.com
CIF B-82812322

CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ
MOSC980417MSPRNL08



Verificar validez del certificado mediante la imagen QR, o visitando
<https://usuarios.aulafacil.com/validar-certificado/20230621188-6afbed>

AulaFacil

cursos online gratuitos

CERTIFICA QUE

CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

MOSC980417MSPRNL08

Efectuó el examen del curso

GESTIÓN DE PROYECTOS

Con una duración de 20 horas

Realizado OnLine mediante la plataforma de certificación de AulaFacil.com

Calificación: 6

OBTENIENDO EL CERTIFICADO DE **APTITUD**

Fecha Certificación: 21 de junio de 2023



(Firma alumno)

www.AulaFacil.com
CIF B-82812322

CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ
MOSC980417MSPRNL08



Verificar validez del certificado mediante la imagen QR, o visitando

<https://usuarios.aulafacil.com/validar-certificado/20230621192-db4c4e>

AulaFacil

cursos online gratuitos

CERTIFICA QUE

CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

MOSC980417MSPRNL08

Efectuó el examen del curso

**PROBLEMAS DE CONDUCTA DE LOS NIÑOS EN EL ENTORNO FAMILIAR.
DESCRIPCIÓN Y ABORDAJE**

Con una duración de 10 horas

Realizado OnLine mediante la plataforma de certificación de AulaFacil.com

Calificación: 6

OBTENIENDO EL CERTIFICADO DE **APTITUD**

Fecha Certificación: 22 de junio de 2023



(Firma alumno)

www.AulaFacil.com
CIF B-82812322

CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ
MOSC980417MSPRNL08



Verificar validez del certificado mediante la imagen QR, o visitando

<https://usuarios.aulafacil.com/validar-certificado/20230622257-a08263>



LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD XOCHIMILCO

A través de la Coordinación de Educación Continua
otorga la presente

CONSTANCIA

a **CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ**

Por haber concluido el curso en línea

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS

impartido del 11 de septiembre al 15 de noviembre de 2023

con una duración de 20 horas.

Casa abierta al tiempo

Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2023



FOLIO: 23IMES04439


Jorge Oscar Rouquette Alvarado
Coordinador de Educación Continua
Rectoría de Unidad

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD XOCHIMILCO

A través de la Coordinación de Educación Continua
otorga la presente

CONSTANCIA

a **CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ**

Por haber concluido el curso en línea

MÓDULO 2. GÉNERO, MASCULINIDADES Y LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA
impartido del 11 de septiembre al 15 de noviembre de 2023
con una duración de 20 horas.

Casa abierta al tiempo

Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2023



FOLIO: 23IMES04541

Jorge Oscar Rouquette Alvarado
Coordinador de Educación Continua
Rectoría de Unidad

**LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
UNIDAD XOCHIMILCO**

A través de la Coordinación de Educación Continua
otorga la presente

CONSTANCIA

a **CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ**

Por haber concluido el curso en línea

MÓDULO 3. AUTONOMÍA Y DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES
impartido del 11 de septiembre al 15 de noviembre de 2023
con una duración de 20 horas.

Casa abierta al tiempo

Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2023



FOLIO: 23IMES04536

Jorge Oscar Rouquette Alvarado
Coordinador de Educación Continua
Rectoría de Unidad

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD XOCHIMILCO

A través de la Coordinación de Educación Continua
otorga la presente

C O N S T A N C I A

a CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

Por haber concluido el curso en línea

MÓDULO 4. GÉNERO Y DEBATES EMERGENTES

impartido del 11 de septiembre al 15 de noviembre de 2023
con una duración de 20 horas.

Casa abierta al tiempo

Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2023



FOLIO: 23IMES04597



Jorge Oscar Rouquette Alvarado
Coordinador de Educación Continua
Rectoría de Unidad



GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

La Comisión Nacional de los Derechos Humanos

Otorga la presente

CONSTANCIA A:

CELIA BERENICE MORENO SANCHEZ

Por haber acreditado con 83 /100 el curso **“Los Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público”**, llevado a cabo en la modalidad en línea, con un total de 30 horas, del 19 de septiembre al 16 de octubre de 2023.

Atentamente:
Defendemos al pueblo

Mtra. María del Rosario Piedra Ibarra
Presidenta

Código de Seguridad: prRlyOFZjj



La Comisión Nacional de los Derechos Humanos

Otorga la presente

CONSTANCIA A:

Celia Berenice Moreno Sánchez

Por haber acreditado con 100 /100 el **“Curso Básico de Derechos Humanos”**, llevado a cabo en la modalidad en línea, con un total de 40 horas, del 19 de septiembre al 16 de octubre de 2023.

Atentamente:
Defendemos al pueblo

Mtra. María del Rosario Piedra Ibarra
Presidenta

Código de Seguridad: vxNXVnuY2h